

## **Merkblatt für die Anmeldung von Masterarbeiten im Studiengang Angewandte Geowissenschaften am KIT (Stand Oktober 2018)**

Voraussetzung zur Anmeldung:

Immatrikulierte bis einschließlich Sommersemester 2016 müssen mindestens 50 LP erfolgreich erbracht haben.

Immatrikulierte ab Wintersemester 2016/17 müssen mindestens 70 LP erfolgreich erbracht haben.

Folgende Schritte sind bei der Anmeldung der Masterarbeit zu beachten:

1. Für die Anmeldung der Masterarbeit bitte den „grünen Schein“ online herunterladen: <https://www.sle.kit.edu/downloads/Sonstige/Pruefungszulassung-Abschlussarbeit-mit-Antrag.pdf>
2. Grünen Schein mit Notenauszug:
  - zuerst im Prüfungssekretariat bei Mirja Lohkamp-Schmitz und
  - anschließend beim Studierendenservice vorlegen und abzeichnen lassen.
  - Zuletzt den Schein bei der Hauptbetreuerin / dem Hauptbetreuer der Masterarbeit bzw. dessen Sekretariat abgeben. **Ohne Vorlage des grünen Scheins darf nicht mit der Masterarbeit begonnen werden!**
3. Um die Anmeldung auch aktenkundig zu hinterlegen, muss gemeinsam mit den jeweiligen Betreuern das institutsinterne Formular zur Anmeldung der Masterarbeit ausgefüllt und vor Beginn der Arbeit per Email an den Prüfungsausschussvorsitzenden und in Kopie an das Prüfungssekretariat verschickt werden. Hier der Link zum Anmeldeformular: [https://www.agw.kit.edu/downloads/Studiengang/Anmeldung\\_Masterarbeit.xlsx](https://www.agw.kit.edu/downloads/Studiengang/Anmeldung_Masterarbeit.xlsx)
4. Die Bearbeitungszeit beginnt mit der verbindlichen Ausgabe des Masterarbeitsthemas. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas der Masterarbeit ist durch die Betreuerin/den Betreuer und die/den Studierenden festzuhalten und dies beim Prüfungsausschuss aktenkundig zu machen (siehe Punkt 3).
5. Die Masterarbeit muss nach 6 Monaten (120 Werktage) abgegeben werden. Es ist darauf zu achten, dass das Abgabedatum ebenfalls auf einen Werktag fällt. In Ausnahmefällen kann die Bearbeitungszeit verlängert werden, dafür muss die/der Studierende einen offiziellen Verlängerungsantrag mindestens 2 Wochen vor Abgabe schriftlich per Email an den Prüfungsausschussvorsitzenden stellen.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Prüfungssekretariat.