

Anleitung für ERASMUS+ -Bewerbung (outgoer) an der Fakultät BGU (AGW)

Allgemeine Infos INTL: <http://www.intl.kit.edu/ostudent/7671.php>

<https://www.intl.kit.edu/ostudent/7690.php>

Fakultätsseite: <https://www.bgu.kit.edu/erasmus.php>

1) Informieren und Learning Agreement erstellen

- Informieren über das Angebot der Kooperationen Ihres Fachbereiches (aktuelle Partnerhochschulen).
- Informieren über fakultätsinterne Voraussetzungen und Bewerbungsfristen (auf Internetseiten der Fakultät (BGU) oder im persönlichen Gespräch beim Fachkoordinator, siehe unten Punkt 2)
- Informieren über angebotene Kurse/Module an Partneruniversität
- Informieren über vorausgesetzte Sprachkenntnisse und ggf. Sprachtest (z.B. für Englisch) absolvieren
- Learning Agreement: Es ist dringend zu empfehlen mit dem jeweils zuständigen KIT-Fachvertreter die Anerkennungsmöglichkeit der beabsichtigten Kurse zu besprechen. Bei dieser Gelegenheit werden weitere Anerkennungsdetails festgelegt, z.B. ob eine Note vergeben wird (Standard-Vorgabe) oder nicht. Die getroffene Vereinbarung wird schriftlich festgehalten. Sollten sich später vor Ort Programmänderungen ergeben, sind diese umgehend mit dem Institut am KIT, z.B. über Mail, zu klären. Bei Erasmus muss im Vorfeld mit dem Erasmus-Fachkoordinator am KIT das Learning Agreement erstellt werden.
Downloadlink Learning Agreement AGW: [Link zum .docx](#) oder [Link zur .pdf](#)

2) Online-Bewerbung des IStO

Link: <https://move.intl.kit.edu/move/moveonline/outgoing/welcome.php>

In der Online-Bewerbung des IStO werden alle relevanten Details zur Person und dem gewünschten Auslandsaufenthalt angegeben.

Alle Outgoer müssen die online-Bewerbung ausfüllen, online absenden, ausdrucken und unterschrieben zu den Bewerbungsunterlagen für den Fachkoordinator beifügen.

3) Bewerbung in Ihrem Fachbereich

Bewerbungsfrist meist zwei bis vier Wochen vor Anmeldeschluss beim International Student Office. Bei BGU:

- Bewerbungsfrist: →01. Februar für das folgende WS und SS.
 - Fachkoordinator für AGW: Prof. Dr. Philipp Blum.
 - I.d.R. benötigt die Bewerbung beim Fachkoordinator folgende Unterlagen: ein Motivationsschreiben, einen Nachweis über bisherige erbrachte akademische Leistungen, einen Nachweis über Sprachkenntnisse (<https://www.spz.kit.edu/>). Eventuelle weitere Anforderungen sind beim Fachkoordinator zu erfragen.
 - Die ausgedruckte und unterschriebene Online-Bewerbung des IStO ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.
- Fachkoordinator wählt ERASMUS+-Studierende aus (= Erasmus-Platz wird durch Fachkoordinator zugeteilt)
- Studierende müssen zugeteilten Erasmus-Platz zusagen

→ International Students Office meldet sich bei Studierenden und sendet Link zum Anmeldeformular per E-Mail

4) Anmeldung beim International Students Office (IStO) (online)

Nachdem Sie in Ihrem Fachbereich ausgewählt worden sind und einen Erasmus-Platz zugeteilt bekommen haben, werden Sie den Link zum Anmeldeformular vom International Students Office erhalten, um Ihre Daten eingeben und online absenden zu können, damit Sie sich die Erasmus-Finanzierung beim IStO absichern können.

Frist: Eingang der Anmeldung bis spätestens 01. März für das folgende WS und SS

5) IStO nominiert Studierende bei Partneruniversität. Studierende müssen sich im Anschluss selbstständig bei der Partneruniversität bewerben (online).

Direkt nach Ihrer Online-Anmeldung (ab der 1. Woche im März) werden Sie vom International Students Office bei Ihrer Partnerhochschule nominiert. Wir empfehlen Ihnen schon vorher auf der Webseite der Gasthochschule die Anmeldefristen zu kontrollieren. Nach der Nominierung bekommen Sie automatisch eine E-Mail von erasmus-out@intl.kit.edu und müssen sich selbstständig an Ihrer Partneruniversität bewerben. Informationen dazu finden Sie auf der Homepage der Auslandsuniversität und/oder bekommen Sie per E-Mail von der ausgewählten Hochschule.

In der Regel wird neben Angaben zu Person, Studienfach etc. auch schon das Learning Agreement verlangt, damit Ihr Studienplan vor Ort geprüft und bei evtl. notwendigen Korrekturen noch VOR Beginn Ihres Aufenthaltes mit Ihnen abgestimmt werden kann. Bitte senden Sie diese Unterlagen eigenverantwortlich zu Ihrer Gasthochschule.

Bitte machen Sie vor der Versendung Ihrer Bewerbungsunterlagen von jedem Dokument eine Kopie und nehmen Sie diese später an Ihren Studienort mit, damit auch später für Sie ein Abgleich der gemachten Angaben möglich ist!

Wichtig für Finanzierung: KIT-Studierende müssen mind. 20 ECTS pro Semester erbringen, damit die Mobilitätshilfe behalten werden darf. Es wird empfohlen 25-30 ECTS im Learning Agreement einzuplanen.

6) Nach Rückkehr vom Ausland: Anerkennung der erbrachten Leistungen.

Vorgehensweise: <https://www.agw.kit.edu/11261.php>

Formular*: [Anerkennungsformular \(.pdf\)](#)